ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “P. HENSEMBERGER”

ISTITUTO TECNICO : Elettrotecnica, Informatica, Meccanica e Meccatronica

LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

Via Berchet 2 - 20900 Monza ☎ 039324607 - Fax 039322122 - C.F. 85018150152 - C.M. MITF410005

✉ e-mail info@hensemberger.it - pec info@pec.hensemberger.it - web: www.hensemberger.gov.it

Prot. entrata n.________ Monza, __ /__ /____

Al Dirigente Scolastico
I.T.I. Pino Hensemberger
Via Berchet, 2 - 20900 Monza

Il sottoscritto

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

studente maggiorenne | esercente la potestà genitoriale

Dati dello studente

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nato il | | | - | | | - | | | | |

a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pr | | | |

Dati scolastici

Iscritto per l’a.s. | | | - | | | alla classe | | | | | | classe precedente | | | | | |

Chiede il seguente **passaggio**:

diurno | serale   ITT | LSA   LSA | ITT   cambio sezione   cambio indirizzo

Per le seguente **motivazione**: [1]

____

____

____

____

____

____

Si allega la seguente **documentazione**: [2]

Firma: ______________________________

Protocollo uscita n. ______________ Monza, ___/___/____

Vista la domanda di cui al protocollo __________ del ___/___/____

Viste le disposizioni regolamentari

---

[1] La motivazione è obbligatoria e viene sottoposta a parere da parte del Coordinatore del CDC – in caso lo richiedano esigenze di riservatezza è possibile allegare una motivazione scritta in busta chiusa

[2] Obbligatoria per i passaggi al serale

Decreto di passaggio nell'ambito della stessa Istituzione Scolastica

Tenuto conto di quanto emerso negli incontri del _____ alla presenza di

| DS o suo delegato | coordinatore CDC classe uscente | coordinatore CDC classe entrante |

Valutate le motivazioni della richiesta

La domanda viene | accolta | respinta | e pertanto l'alunno [3]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

viene assegnato alla classe | | | | | | |

Il Coordinatore del CDC ricevente ne curerà l'inserimento e concorderà con il coordinatore della classe di provenienza la ricezione di tutte le informazioni necessarie (incluse le valutazioni già in essere) in modo di garantire un inserimento positivo.

Per quanto riguarda la situazione didattica si precisa quanto segue:

Osservazioni e note del Coordinatore del CDC ricevente: [4]

Il seguente certificato entra a far parte del fascicolo personale dello studente e, in caso di accoglimento della domanda, sarà recepito a verbale in occasione del primo scrutinio disponibile.

Il Dirigente Scolastico o suo delegato

[3] In caso di accoglimento

[4] Descrivere la modalità di inserimento e gli elementi di natura didattica meritevoli di attenzione.