



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "P. HENSEMBERGER" ISTITUTO

TECNICO: Elettrotecnica, Informatica, Meccanica e Meccatronica, Biotecnologie Sanitarie

LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

Via Berchet 2 - 20900 Monza ☎ 039324607 - Fax 0392326972 - C.F. 85018150152 - C.M. MITF410005

✉ e-mail info@hensemberger.it - pec. info@pec.hensemberger.it - web: www.hensemberger.gov.it

Prot. n.2376/VII.6.4

Monza, 09/05/2018

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Assistente Tecnico) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Codice identificativo Progetto: 10.3.1A-FSEPON-LO-2017-6

CUP C55B17000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1.

Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulte/adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie";

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 5 del 07/03/2017 Prot. n. 2251/C42 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 19/04/2017 Prot. n. 2250/C42 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondo Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento "2014-2020";

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID/37796 del 5 dicembre 2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Assistente Tecnico nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "P. HENSEMBERGER" ISTITUTO

TECNICO: Elettrotecnica, Informatica, Meccanica e Meccatronica, Biotecnologie Sanitarie

LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

Via Berchet 2 - 20900 Monza ☎ 039324607 - Fax 0392326972 - C.F. 85018150152 - C.M. MITF410005

✉ e-mail info@hensemberger.it - pec info@pec.hensemberger.it - web: www.hensemberger.gov.it

RENDE NOTO

Al personale interno dell'ITI P. Hensemberger interessato a partecipare, che può produrre regolare istanza in carta semplice entro il 17/05/2018 ore 12.00.

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, in copia digitale all'indirizzo email: MITF410005@istruzione.it.

Gli assistenti amministrativi dovranno:

Gestire il protocollo;

Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte secondo le disposizioni PON;

Custodire gli appositi archivi, tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;

Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non;

Richiedere e trasmettere documenti;

Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili e retributive;

Gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma ministeriale, tutto il materiale contabile di competenza;

Emettere buoni d'ordine;

Acquisire richieste/offerte;

Gestire carico/scarico del materiale;

Richiedere preventivi e fatture;

Gestire e custodire il materiale di consumo;

Seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA e Gruppo PON;

Predisporre gli adempimenti telematici funzioni SIDI – MIUR.

Predisporre un timesheet delle ore effettuate per il progetto PON registrate tramite timbratura;

N. ore previste 10.

L'assistente tecnico dovrà:

Pubblicare sul sito, all'albo online e in amministrazione trasparente i documenti redatti;

Esportare i dati dal registro elettronico;

Supportare la DS, la DSGA, gli esperti ed i docenti nello svolgimento delle funzioni;

Pubblicare tutti gli atti inerenti il PON;

Predisporre un timesheet delle ore effettuate per il progetto PON registrate tramite timbratura.

N. ore previste 12.

Le ore potranno essere assegnate anche a più persone. Il compenso sarà di 19,24 lordo stato.

L'incarico dovrà essere svolto da maggio 2018 al 31 dicembre 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Petronilla HERACITANO)

